

Số: 96/TB-HVTA

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc mời chào giá gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp”  
tại Học viện Tòa án**

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp

Học viện Tòa án có nhu cầu tiếp nhận báo giá để xây dựng dự toán gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn cho gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại trụ sở, đường 282 Phú Sơn, Gia Lâm, Hà Nội.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các nội dung cụ thể như sau:

**I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Học viện Tòa án.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Báo giá gửi trực tiếp đến Văn phòng – Học viện Tòa án – Đường 282 xã Phú Sơn, huyện Gia Lâm, TP. Hà Nội.

3. Thông tin tiếp nhận báo giá:

- Ông: Đồng Thành Ủy – Chuyên viên Văn phòng.

- Số điện thoại: 0916 803 886.

- Lưu ý: Ngoài bì thư ghi rõ: “**BÁO GIÁ: DỊCH VỤ BẢO VỆ – NĂM 2025 và TÊN NHÀ THẦU**”. Yêu cầu phát thư tận tay.

\* Các đơn vị có thể đến trực tiếp Học viện Tòa án để tiến hành khảo sát trước khi gửi báo giá.

4. Thời hạn gửi báo giá: Trước 15 giờ 30 phút ngày 31 tháng 03 năm 2025 (thứ hai).

**II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

1. Phạm vi công việc (đính kèm theo danh mục yêu cầu).

2. Địa điểm thực hiện:

- Học viện Tòa án – Đường 282 xã Phú Sơn, huyện Gia Lâm, TP. Hà Nội.

3. Dự kiến thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng.

**III. Yêu cầu đối với nhà cung cấp**

- Có đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hoạt động hợp pháp.

Học viện Tòa án rất mong nhận được sự hợp tác của các đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Ban Giám đốc;

- Trung tâm tư liệu và thư viện (đăng website để đăng tin);

- Lưu VT.



**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

TS. Lê Hữu Du

## DANH MỤC YÊU CẦU

(Kèm theo thông báo số: 98/TB-HVTA ngày 24 tháng 3 năm 2025  
của Học viện Tòa án)

### 1. Nhiệm vụ

Tổ chức và thực hiện dịch vụ bảo vệ tại Học viện Tòa án, địa chỉ: Học viện Tòa án – Đường 282 xã Phú Sơn, huyện Gia Lâm, TP. Hà Nội. (Diện tích: 50.260 m<sup>2</sup>). Thực hiện công tác bảo vệ này với thời gian bảo vệ là 24/24 h tất cả các ngày trong tuần, kể cả thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, tết.

### 2. Mô tả cụ thể vị trí và thời gian làm việc

2.1 Thời gian làm việc: 24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần, kể cả các ngày nghỉ, lễ, tết. Thời gian làm theo ca.

- Ca 1 từ 06h00 đến 18h15.
- Ca 2 từ 18h00 đến 06h15 hôm sau.

Bố trí nhân sự:

Tổng số: 04 người, mỗi ca trực 2 người

2.2 Nội dung công việc thực hiện.

- Bảo vệ an toàn cho trang thiết bị, tài sản của Học viện, có biện pháp can thiệp kịp thời khi viên chức, người lao động, người học và khách đến liên hệ công tác của Học viện bị uy hiếp, xâm phạm đến sức khỏe, tính mạng.

- Kiểm soát, ngăn chặn không để người lạ tự ý vào bên trong Học viện để sử dụng các tiện ích của Học viện hoặc để chào hàng, quảng cáo và các mục đích cá nhân khác.

- Hướng dẫn Viên chức, người lao động, người học và khách đến liên hệ công tác để xe đúng nơi quy định.

- Kiểm tra thẻ của người học khi vào Học viện (nếu cần).

Đăng ký và làm thủ tục cho các đơn vị thi công, nhà thầu, khách đến liên hệ công tác khi vào Học viện.

- Đảm bảo phía trước cổng chính thông thoáng, không để những người bán hàng rong cản trở xe ra vào.

- Phối hợp cùng cơ quan chủ quản tiến hành sơ cứu ban đầu với những trường hợp tai nạn xảy ra trong khu vực.

- Thực hiện tuần tra và kiểm soát thường xuyên khuôn viên, các tầng khu văn phòng và phòng học, các tòa nhà trong Học viện công việc đi tuần hàng ngày (4 lần/1 ca trực).

- Khi có sự cố về điện hoặc các trang thiết bị hư hỏng, phải báo ngay cho nhân viên kỹ thuật của Học viện.

- Hàng tháng báo cáo bằng văn bản cho Học viện Tòa án trong đó ghi rõ: Tình hình an ninh, trật tự tại khu vực được phân công bảo vệ, các sự việc bất thường nảy sinh và đề xuất hướng giải quyết.